Anexo 92

Formato DT-SR-01
Solicitud de Servicios de Telecomunicaciones y/o Telefonía

GOBIERNO DE TODOS

CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS

COORDINACIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE LA GOBERNADORA O DEL GOBERNADOR DEL ESTADO
COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DIGITAL Y CONECTIVIDAD
DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES

DT-SR-01

Solicitud de Servicios de Telecomunicaciones y/o Telefonía

		FOLIO	
OFICIO DE SOLICITUD		FECHA	
RECIBIDO POR			
AREA SOLICITANTE		TELÉFONO/EXT	
RESPONSABLE		CELULAR	

CLAVE PRESUPUESTAL	
PARTIDA	
IMPORTE ASIGNADO	
IMPORTE MENSUAL A PAGAR	
NOMBRE DEL PROVEEDOR	

☐ TELEFONIA IP ☐ INTERNET ☐ ENLACES ☐ BANDA ANCHA

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO	
JUSTIFICACION	
UBICACIÓN	
CONTACTO EN SITIO	
TELEFONO	

SOLICITA (Nombre y Firma)
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Vo. Bo.
DIECCION DE TELECOMUNICACIONES

Formato DT-SR-01
Solicitud de Servicios de Telecomunicaciones y/o Telefonía

Instructivo de Llenado

1. **Folio**: No. de identificación del formato
2. **Oficio de solicitud:** No. de oficio donde se solicitó el oficio.
3. **Recibido por:** Nombre de la persona que recibió el oficio.
4. Área solicitante: Órgano Desconcentrado y/o Unidad que solicita.
5. **Responsable:** Director y/o Coordinador Administrativo.
6. **Fecha:** Fecha en que se recibió el oficio.
7. **Teléfono/Ext:** Teléfono del área solicitante y extensión.
8. **Celular:** Celular del Director y/o Coordinador Administrativo.
9. **Clave presupuestal:** Clave presupuestal autorizada por la Dirección de Presupuesto.
10. **Partida:** Partida autorizada por la Dirección de Presupuesto.
11. **Importe asignado:** Importe asignado por la Dirección de Presupuesto.
12. **Importe mensual a pagar:** Importe mensual cotizado a pagar
13. **Nombre del proveedor:** Nombre del proveedor propuesto del servicio solicitado.
14. **Descripción del servicio solicitado:** Descripción breve del servicio solicitado.
15. **Justificación:** Motivo por el que se solicita el servicio.
16. **Ubicación:** Sitio en donde se instalará el servicio.
17. **Contacto en sitio:** Nombre de la persona que está a cargo en sitio del servicio que se entrega
18. **Teléfono:** Teléfono del contacto en sitio.

Anexo 93

Formato DT-SIL-01
Dictamen de equipo

GOBIERNO DE TODOS

CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS

COORDINACIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE LA GOBERNADORA O DEL GOBERNADOR DEL ESTADO
COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DIGITAL Y CONECTIVIDAD
DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
PROYECTO DE MODERNIZACION DE TELECOMUNICACIONES

CÉDULA DE SOLICITUD DE EQUIPO DT-SIL-01

DEPENDENCIA:
RESPONSABLE:

DATOS DE LA SOLICITUD

EQUIPO QUE SE SOLICITA: _____.

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO QUE SE SOLICITA.

JUSTIFICACIÓN

Solicita (nombre y firma)
Coordinador Administrativo

Vo. Bo.
Dirección de Telecomunicaciones

Calle 8 Núm. 149 entre Calle 61 y 63, Col.Centro C.P. 24000 9818119200 campeche.gob.mx

Formato DT-SIL-01
Dictamen de Equipo

Instructivo de llenado

Para llevar a cabo un dictamen técnico los coordinadores administrativos o sus similares deberán descargar el formato de DT-SIL-01 y se llenará completando los siguientes campos: Nombre de la dependencia que hace la solicitud, responsable de la solicitud, equipo que se está solicitando, características del producto que se solicita, Justificación de la adquisición del producto que se está solicitando. Cabe señalar que el dictamen es un documento necesario en el proceso de adquisición.

- **Órgano Desconcentrado:** Este espacio deberá llenarse con los datos del área que solicita el dictamen
- **Responsable:** Se indicará el nombre del responsable de la solicitud
- **Equipo que se solicita:** Se indicará el tipo de producto que se va a solicitar.
- **Características del equipo que se solicita:** Se definirá de manera breve la cantidad del producto que se solicitará, deberá indicarse de manera clara, precisa y concisa las características técnicas del producto a solicitar. En casa que el espacio no sea suficiente para detallar las características deberá ponerse la leyenda **"SE ANEXAN CARACTERISTICAS"** y el dictamen deberá ir acompañado del documento que defina las características del producto solicitado.
- **Justificación:** Deberá definir el objetivo de la adquisición y uso del producto.